

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»**

141021, г.о. Мытищи

Ул. Борисовка, строение 6

тел./ факс 8-498-750-02-92

ПРИКАЗ

от 08.09.20г. № 381 - О

Об оказании платных образовательных услуг

На основании Закона РФ № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. (ст.101), Правилам оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Постановления администрации городского округа Мытищи от 09.01.2019г. № 03, Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31», договора с родителями (законными представителями) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дополнительные платные образовательные услуги «Занятия по спец. курсу за рамками основной образовательной деятельности» (Умники и умницы) с 08 сентября 2020г. по 30 апреля 2021г.
2. Утвердить учебный план дополнительных платных образовательных услуг (приложение 1).
3. Произвести зачисление учащихся приказом по школе на основании заявления родителей и договора между школой и родителями.
4. Установить наполняемость группы 10-15 человек.
5. Утвердить расписание группы (приложение 2).
6. Установить родительскую плату за 1 ребенка в размере 245 рублей за одно занятие, 1960 руб. в месяц;
7. В случае болезни преподавателя производить его замену или переносить занятия на другой день по согласованию с родителями учащихся.
8. Оплата производится родителями занимающихся ежемесячно на основании договора между ними и школой, до 5 числа оплачиваемого месяца.
9. Назначить для проведения вышеуказанных занятий учителя информатики **Адян Арпеник Давидовну**. Возложить на нее ответственность за жизнь и здоровье учащихся, за безопасность проведения учебных занятий, за выполнение всеми участниками учебного процесса правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.
10. Установить оплату от общей суммы собранных средств:
 - за организацию дополнительных платных образовательных услуг и осуществление административного контроля директору школы Качаловой М.Н. – 6%;
 - за проведение занятий с обучающимися Адян А.Д. – 48,5%
11. Назначить Адян А.Д. материально-ответственным лицом за выписку квитанций и сбор копий квитанций от родителей по оплате дополнительных платных образовательных услуг на период с 08 сентября 2020г. по 30 апреля 2021г.
12. Для организации бухгалтерского, налогового учета и отчетности заключить договоры возмездного оказания услуг.
13. Расходование средств производить в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Директор школы



М.Н. Качалова