**Проект**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования

Администрации городского округа Мытищи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гречаная Н.М.

«\_\_05\_\_»\_февраля\_2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном этапе конкурса школьных экскурсоводов**

 **«Виртуальная экскурсия»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения районного конкурса школьных экскурсоводов «Виртуальная экскурсия» (далее Конкурс).
	2. Конкурс является муниципальным этапом областного конкурса школьных экскурсоводов «Виртуальная экскурсия»
	3. Учредитель Областного Конкурса: Министерство образования Московской области.
	4. Учредитель Муниципального этапа Конкурса: Управление образования Администрации городского округа Мытищи Московской области.

1.3. Для организации и проведения Конкурса формируется Оргкомитет (Приложение 1), который

* координирует подготовку и проведение Конкурса;
* оказывает методическую и практическую помощь участникам Конкурса;
* формирует состав компетентного Жюри на основе Положения о Жюри (Приложение 2);
* подводит и анализирует итоги проведенного Конкурса;
* проводит церемонию награждения.

Работа Оргкомитета строится на основе данного положения и в соответствии с графиком проведения основных этапов Конкурса.

**2. Цель и задачи Конкурса**

2.1 Цель Конкурса: патриотическое воспитание подрастающего поколения Московской области через развитие творческой активности и духовно-нравственной культуры.

2.2. Задачи Конкурса:

•способствовать развитию учебно-исследовательской и экскурсионной деятельности музеев образовательных учреждений Московской области;

•обновить банк информации о фондовом и экскурсионном потенциале музеев образовательных учреждений;

•стимулировать освоение и использование учащимися новых информационно-коммуникативных технологий в музейной и экскурсионной практике;

• способствовать вовлеченности учащихся в экспозиционную, презентационную, проектную, поисково-исследовательскую и экскурсоводческую деятельность.

**3. Участники Конкурса**

* 1. В Конкурсе принимают участие обучающиеся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования.
	2. Конкурс проводится в следующих возрастных категориях:
* средний возраст – 5-8 классы;
* старший возраст – 9-11 классы.
	1. В Конкурсе могут принимать участие творческие группы (не более четырех человек) и индивидуальные авторы.

**4. Организация и порядок проведения конкурса**

4.1. Сроки проведения Конкурса.

Конкурс проводится в период **с февраля по апрель 2017 года** и включает три этапа:

 **I этап – *организационный* (**в период с 6 по 13 февраля 2017 года).

На данном этапе проводится информационная работа по доведению Положения до учреждений образования.

**II этап** – ***экспертно-аналитический******этап***(заочный):

1. приём заявок на участие в конкурсе (с 13 февраля по 10 марта 2017 года)
2. оказание консультативной помощи участникам Конкурса (с 20 февраля по 20 марта 2017 года)
3. приём конкурсных работ (в период с 13 февраля по 20 марта 2017 года);
4. экспертиза представленных материалов по разработанным критериям (в период с 20 марта по 24 марта 2016 года).

***III этап - заключительный этап*** (очный, 7апреля 2017 года)[[1]](#footnote-1).

Для участия в очном этапе приглашаются победители заочного этапа Конкурса, набравшие наибольшую сумму баллов в своей номинации.

* 1. Порядок предоставления материалов на Конкурс.

4.2.1. Для участия в Конкурсе необходимо направить **Заявку** на участие в адрес Оргкомитета (Приложение 3)

4.2.2. На Конкурс принимаются работы по **следующим номинациям**:

•индивидуальная: виртуальная экскурсия по теме: «О подвиге, о доблести, о славе»(виртуальная экскурсия по экспозиции музея, посвященной военной истории);

* индивидуальная: виртуальная экскурсия по темам: «Родники культуры», «Мир русской семьи»(виртуальная экскурсия по историко-краеведческой экспозиции музея);

•индивидуальная: проект-экскурсия по теме: «Мой край – моя Родина»(история родного края, известные люди, достопримечательности родного края);

* коллективная: эколого-краеведческий путеводитель (рассматриваются эколого-краеведческие путеводители и описания маршрутов, знакомящие с культурным и природным наследием малой родины);

В конкурсных работах должны рассматриваться вопросы взаимосвязи между культурным и природным окружением этноса, например:

- история природопользования и охраны природы;

- традиционное природопользование и окружающая среда;

- природные промыслы, изделия из природных материалов;

- природные объекты и явления в культуре этноса, его религии, верованиях, обрядах, фольклоре, топонимике, символике, орнаменте и др.;

- природа в искусстве (литературе, живописи, музыке и др.);

- природные и культурные достопримечательности.

4.2.3. Требования к оформлению работ.

1. Конкурсные работы в номинации – **Виртуальная экскурсия** не содержат текстового формата, а содержат видео материал и предоставляются в Оргкомитет по электронной почте **dc-tur@mail.ru** **c**  указанием в теме письма «Экскурсоводы».

2. **Проект-экскурсия** и **эколого-краеведческий путеводитель** должны включать в себя **Текст и Презентацию**. В тексте должны быть следующие разделы:

* **аннотация** (краткая характеристика содержания проекта) объемом 10-15 строк;
* **оглавление** (с указанием страниц);
* **введение** (цели и задачипроекта, обоснование выбора тематики экскурсии, маршрут экскурсии с указанием начала, необходимых остановок и места окончания экскурсии);
* **основная часть**: описание маршрута экскурсии и сопроводительный текст, в котором необходимо указать, к какому именно объекту относится то или иное пояснение экскурсовода. Требования к тексту: краткость, четкость формулировок, наличие информации по теме, полное раскрытие темы, литературный язык. Логика изложения должна быть систематической в порядке движения по маршруту;
* **заключение (**роль и значение экскурсионной работы в воспитании обучающихся);
* **список использованной литературы** (в соответствии с правилами составления библиографического списка, в тексте работы должны быть ссылки на использованные литературные источники);
* **приложения** (должны быть пронумерованы и озаглавлены; картографический материал должен иметь условные обозначения и масштаб).

Текст работы представляется на листах формата А 4, с полями: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу –2 см., а также на электронном носителе в текстовом редакторе Word (1997-2003) **с расширением \*.doc**, шрифт 14 Times New Roman, межстрочный интервал одинарный.

Работа должна быть аккуратно оформлена, **страницы пронумерованы**. Объем работы не более 20 страниц.

Примечание:

• титульный лист единого образца (Приложение 4), оглавление, список литературы и источников, приложения в объем работы **не входят, но оцениваются**;

• для защиты конкурсной работы должна быть выполнена мультимедийная презентация в программе Power Point (1997-2003**) с расширением \*.ppt**;

• работа и презентация должны быть присланы по электронной почте **dc-tur@mail.ru**c указанием в теме письма «Экскурсоводы».

4.2.4. Срок подачи материалов на муниципальный этап Конкурса **с 13 февраля по 20 марта 2017 года.**

Адрес: Московская область, город Мытищи, ул. Лётная, дом 15/20, МБУДО ДЮЦ «Турист».

 Электронный адрес: **dc-tur@mail.ru**, тел.: 8-495-586-44-11.

Контактное лицо: Волынкина Ирина Викторовна, тел. 8-919-960-48-89

Материалы, не соответствующие требованиям Положения и поступившие в МБУДО ДЮЦ «Турист»

 позднее 20 марта 2017 года, не рассматриваются.

Конкурсные работы не возвращаются и не рецензируются.

Поступление работ на Конкурс расценивается как согласие автора(ов) на возможную полную или частичную публикацию с соблюдением авторских прав.

**5. Критерии оценки**

5.1. Экспертная оценка конкурсных работ осуществляется по следующим критериям:

5.1.2. **Виртуальная экскурсия**:

* глубина проработки материала, степень раскрытия конкурсной темы;
* уровень организации работы актива музея в рамках экспозиции (наличие планов работы, учебных программ; участие в собирательской, поисковой, исследовательской работе);
* познавательная ценность экскурсии;
* эффективность использования материалов экспозиции музея при проведении экскурсии;
* оформление презентации (эстетика, дизайн, анимации, гиперссылки).

5.1.3. **Проект-экскурсия и эколого-краеведческий путеводитель:**

* четкость постановки цели и задач;
* познавательная ценность экскурсии;
* выбор экскурсионных объектов для раскрытия темы экскурсии;
* достоверность информации, источниковедческая база;
* полнота материала, представление данных, полученных в результате исследования;
* логичность построения экскурсии;
* качество оформления работы;
* оформление презентации (эстетика, дизайн, анимации, гиперссылки).

**6. Подведение итогов и награждение**

 6.1. Победители Конкурса, набравшие наибольшую сумму баллов в каждой номинации,

награждаются Дипломами I, II, III степени.

6.2. Результаты Конкурса фиксируются в протоколах и размещаются на сайте

ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ: [http://www.](http://www.mosoblcenteredumsco.ru)dc-tur.ru

Приложение 1

*к Положению*

*о муниципальном этапе конкурса*

*школьных экскурсоводов*

*«Виртуальная экскурсия»*

**Состав организационного комитета**

**областного конкурса школьных экскурсоводов**

**«Виртуальная экскурсия»**

1. Шалимова Елена Ивановна – и.о. директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр «Турист»
2. Хирачова Саният Алиевна – руководитель структурного подразделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр «Турист»
3. Цыбулина Оксана Анатольевна - педагог-организатор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр «Турист»
4. Волынкина Ирина Викторовна – педагог-организатор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр «Турист». Председатель Оргкомитета.

Приложение 2

*к Положению*

*о муниципальном этапе конкурса*

*школьных экскурсоводов*

*«Виртуальная экскурсия»*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о жюри муниципального этапа конкурса

школьных экскурсоводов

«Виртуальная экскурсия»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о жюри (далее – Жюри) муниципального этапа конкурса

школьных экскурсоводов «Виртуальная экскурсия» - нормативный правовой акт, регламентирующий деятельность Жюри в период проведения Конкурса.

1.2. Положение устанавливает регламент и условия работы членов Жюри.

1.3. Состав Жюри может формироваться из числа наиболее опытных и высококвалифицированных педагогических работников образовательных учреждений Мытищинского района, имеющих квалификационную категорию не ниже высшей или имеющих учёную степень кандидата наук, или являющихся руководителями методических объединений в области гуманитарных наук. К работе в Жюри данного конкурса могут быть приглашены профильные специалисты из числа сотрудников музеев, туристических операторов и аккредитованных гидов-экскурсоводов.

1.4. Работа членов Жюри осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. Данное Положение подписывается каждым членом Жюри.

1.6. Персональный состав Жюри определяется организационным комитетом Конкурса (далее – Оргкомитет) и утверждается руководителем МБУДО ДЮЦ «Турист» после подписания каждым членом Жюри.

1.7. Жюри осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом работы, который входит в данное Положение.

1.8. В своей деятельности Жюри руководствуется Положением о Конкурсе, настоящим Положением и взаимодействует с Оргкомитетом.

1.9. Жюри Конкурса возглавляет Председатель Оргкомитета.

1.10. Председатель осуществляет общее руководство Жюри:

- координирует работу каждого члена жюри;

- проводит инструктажи и своевременно предоставляет членам жюри необходимую документацию (конкурсные работы, судейские листы);

- осуществляет контроль за работой каждого жюри;

- анализирует деятельность Жюри и выполняет функцию счётной комиссии.

- не оказывает влияние на оценочную работу членов жюри

1.11. Каждый член Жюри несет личную ответственность за соблюдение требований Положения Конкурса и критериев оценки.

1.12. Жюри состоит из нечетного количества членов с равными правами, в количестве не более 5 чел.

1.13.Члены Жюри не должны быть руководителями исследовательских работ конкурсантов.

1.14. Обращения и апелляции по вопросам компетенции Жюри могут направляться в Оргкомитет в течении двух недель со дня официального оглашения результатов Конкурса только в письменном виде по адресу электронной почты dc-tur@mail.ru (Руководство ДЮЦ «Турист»).

1.15. По итогам работы в составе жюри конкурса (или нескольких конкурсов) в конце учебного года членам Жюри выдаётся сертификат об успешной работе в качестве члена жюри городского округа Мытищи

1. **Цель и задачи жюри**

2.1. Жюри создается с целью экспертной оценки для определения победителей в номинациях Конкурса.

2.2.Основные задачи Жюри:

- выполнять полномочия по оцениванию уровня навыков и умений в области конкурсной работы, качества поданного материала в конкурсных работах участников Конкурса

- оценивать конкурсные работы в соответствии с требованиями оформления, указанными в Положении Конкурса.

- оценивать конкурсные работы в соответствии с критериями качества содержания работ, указанными в Положении Конкурса.

- оценивать конкурсные работы по 10-ти балльной системе по каждой номинации с выведением общего балла.

**3. Права и обязанности членов жюри**

3.1. Члены жюри обязаны:

- соблюдать регламент работы Жюри;

- не разглашать сведения о промежуточных и окончательных результатах

конкурса ранее момента официального оглашения итоговых результатов Конкурса;

- соблюдать нормы человеческой и профессиональной этики в оценке деятельности конкурсантов;

- не использовать представленные на Конкурс материалы, а также сведения об участниках Конкурса без согласования с Оргкомитетом;

- перед началом работы знакомиться с Положением о Конкурсе и его Приложениями под роспись в специальном журнале, разработанном Оргкомитетом.

3.2. Члены Жюри имеют право:

- Члены жюри имеют право участия в разработке критериев оценки конкурсных работ совместно с Оргкомитетом до срока начала проведения экспертной оценки конкурсных работ.

- вносить предложения Оргкомитету Конкурса о дополнительном поощрении участников конкурса дополнительными баллами, специальными призами и т.п.

**Регламент работы жюри на конкурсе**

**1.Общие положения.**

* 1. Каждый член Жюри предоставляет свой адрес электронной почты Оргкомитету.
	2. Все члены Жюри получают конкурсные работы от Оргкомитета по электронной почте.
	3. Каждый член Жюри индивидуально производит оценку конкурсных работ в течении 10 рабочих дней.
	4. Каждый член Жюри индивидуально предоставляет судейские листы с результатами оценки конкурсных работ по номинациям по электронной почте Оргкомитета dc-tur@mail.ru
	5. Все члены Жюри обязаны присутствовать на очном этапе Конкурса.

1.6. Очередность выступления участников на этапе очной защиты определяется открытой жеребьевкой

1.7. Жеребьевку проводят Оргкомитет и Жюри.

1.8. Члены Жюри присутствуют на церемонии награждения победителей по желанию.

**2. Подготовительная работа.**

2.1. Члены Жюри знакомятся с Положением о Конкурсе и Приложениями к нему под роспись в специальном журнале, высылаемом им Оргкомитетом по электронной почте.

2.3. Члены Жюри могут вести переговоры с Оргкомитетом с целью обсуждения процедуры оценивания и оформления судейских листов в срок не позднее, чем за три дня до начала оценивания конкурсных работ. Собеседования возможно проводить в очной форме в ДЮЦ «Турист» или по электронной почте, телефону по согласованию.

2.4. За организационно-техническое обеспечение деятельности Жюри отвечает Оргкомитет Конкурса.

 **4.Процедура оценки конкурсных работ.**

4.1. Члены Жюри производят оценку конкурсных работ по 10-бальной системе по критериям, указанным в судейских листах, индивидуально и независимо на заочном этапе Конкурса.

4.2. Результатом работы каждого члена Жюри является заполненный и подписанный им судейский лист по каждой конкурсной работе. Исправления в судейском листе не допускаются. Члены Жюри высылают Оргкомитету свои судейские листы по электронной почте.

4.3. Оргкомитет проводит подсчёт и выведение среднего балла по сумме баллов всех членов Жюри каждой конкурсной работе. Формирует сводный Протокол заочного этапа Конкурса. Участники, набравшие наибольший средний балл по результатам обработки судейских листов, считаются победителями заочного этапа. Победителями заочного этапа считаются участники, занявшие 1,2,3 место в каждой номинации и возрастной группе.

4.4. Победители заочного этапа Конкурса участвуют в очном этапе и производят устную защиту своей работы. Члены Жюри непосредственно присутствуют на очном этапе и оценивают устную защиту.

4.5. Результатом работы каждого члена Жюри является заполненный и подписанный им судейский лист по каждой конкурсной работе. Исправления в судейском листе допускаются с обязательной фиксацией исправления самим членом жюри.

4.6 Оргкомитет проводит обработку судейских листов и подсчёт среднего балла по каждой работе очного этапа в течении 3-х последующих рабочих дней.

4.7. Участники, набравшие наибольший средний балл по результатам обработки судейских листов, считаются финалистами. В случае получения участниками Конкурса одинаковых итоговых результатов одинаковое место присуждается всем. Победителями считаются участники, занявшие 1место в каждой номинации и возрастной группе. Участники, занявшие 2,3 место считаются призёрами Конкурса.

4.8 Оргкомитет передаёт работы победителей на областной этап Конкурса.

**6. Особые условия работы жюри.**

6.1.Судейские листы, не заполненные или заполненные не в полном объеме, а также не подписанные членами Жюри, Оргкомитетом к обработке не принимаются.

6.3. Обсуждение результатов оценки конкурсных работ членами Жюри с участниками Конкурса и их представителями в период проведения Конкурса не допускается.

Приложение 3

*к Положению*

*о муниципальном этапе конкурса*

*школьных экскурсоводов*

*«Виртуальная экскурсия»*

**Заявка**

на участие в муниципальном конкурсе школьных экскурсоводов

 «Виртуальная экскурсия»

(наименование муниципального органа управления образованием)

направляет для участия в областном конкурсе школьных экскурсоводов музеев образовательных учреждений «Виртуальная экскурсия» работу (название)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование школьного музея)

в номинации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные об авторе:

1. ФИО.
2. Дата рождения, класс.
3. Домашний адрес.
4. Контактный телефон (с кодом).

Данные о музее:

1. Наименование образовательного учреждения, в котором работает музей
2. Дата открытия музея
3. Почтовый адрес, номер телефона
4. Фамилия, имя, отчество (полностью), место работы и должность руководителя музея, контактный телефон

Приложение 4

*к Положению*

*о муниципальном этапе конкурса*

*школьных экскурсоводов*

*«Виртуальная экскурсия».*

Областной конкурс школьных экскурсоводов «Виртуальная экскурсия»

Номинация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название музея \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профиль музейной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Тема»

Автор:

фамилия, имя

класс

Руководитель:

ФИО,

должность,

контактный телефон

2017 год

1. Точное место проведения будет объявлено дополнительно. [↑](#footnote-ref-1)