



АДМИНИСТРАЦИЯ МЫТИЩИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2015 № 914

г. Мытищи

Об утверждении новой редакции Устава
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №31»

На основании статей 50.1, 52, 54, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса РФ, статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделов 2 и 3 Положения о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений Мытищинского муниципального района и внесения в них изменений, утвержденного Постановлением Администрации Мытищинского муниципального района от 18.10.2012г. №3842 и руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования «Мытищинский муниципальный район Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31» в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31» Качаловой М.Н. зарегистрировать новую редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации – начальника Управления муниципальной службы Конягина В.А.

Глава Мытищинского
муниципального района

В.С. Азаров



КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО
ДЕЛА М.М. СЫРОВА

12.05.2015г.

023580

Приложение
к постановлению Администрации
Мытищинского муниципального района
от «12» 05 2015 г. № 917



**УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

(новая редакция)

город Мытищи, Московская область
2015 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» (далее - Учреждение) является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31», учрежденного Постановлением Главы Мытищинского муниципального района от 22.08.2011 г. № 2678 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31».

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 31.

Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения и почтовый адрес: 141021, Российская Федерация, Московская область, город Мытищи, улица Борисовка, строение 6.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Мытищинский муниципальный район» Московской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Глава Мытищинского муниципального района Московской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации Мытищинского муниципального района.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Мытищинский муниципальный район Московской области» и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение как юридическое лицо имеет самостоятельный баланс, счета в органе Управления федерального казначейства по Московской области, круглую печать с изображением Герб муниципального образования, содержащую наименование Учреждения на русском языке, ОГРН и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Отношения Учредителя с обучающимися регулируются настоящим Уставом и предусмотренными Уставом локальными актами.

1.9. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении деятельности Учреждения.

1.10. Учреждение проходит государственное лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Муниципального образования «Мытищинский муниципальный район Московской области». Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

1.12. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. В процессе своей деятельности Учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, кружков, клубов, студий и привлекает к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору органами здравоохранения за образовательным Учреждением, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.16. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении под контролем директора и медицинского персонала Учреждения.

1.17. По согласованному решению администрации и родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении устанавливаются требования к одежде с учетом мнения Управляющего Совета Учреждения, а также обязательное наличие сменной обуви и одежды для специальных занятий (физкультура и др.).

1.18. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством и решениями Учредителя.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципального образования, полномочий Мытищинского муниципального района в сфере образования.

2.2. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.3. Основной целью деятельности, для которого создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам различных видов, уровней и направлений.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей: культурологической, интеллектуально-познавательной, естественно-научной, художественно-эстетической, социально-экономической, научно-технической, эколого-биологической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, в том числе на платной основе.

2.5. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в порядке, предусмотренным Уставом.

2.6. Пользование библиотеками Учреждения участниками образовательных отношений определяется положением о библиотеке и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в порядке, предусмотренным Уставом

2.7. По согласованному решению администрации и родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении устанавливаются требования к одежде и обуви (сменной обуви) с учетом мнения Управляющего Совета (Совета) Учреждения, а также обязательное наличие сменной обуви и одежды для специальных занятий (физкультура и др.).

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, которые не являются основными видами ее деятельности:

- организация присмотра, ухода и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация работы групп продленного дня;
- организация группы кратковременного пребывания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Мытищинского муниципального района, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением на платной основе, цены (тарифы) на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, а также сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, согласовываются с органами местного самоуправления.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности по предоставлению, дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов за рамками основной образовательной деятельности для школьников (групповые занятия, индивидуальные занятия);
- курсы по адаптации детей к школе;
- занятия в кружках для детей дошкольного и школьного возрастов (художественно-эстетических, развивающих, технического творчества, прикладного творчества, развитие речи);

- занятия в танцевальных кружках для детей (спортивные, балльные, хореография);
- предоставление психолого-педагогической консультации для детей;
- спортивные секции для детей;
- обучение детей плаванию в школьном бассейне;
- спортивно-оздоровительные услуги для населения в школьном бассейне;
- оздоровительные услуги для населения в спортивном зале;
- организация присмотра и ухода за обучающимися, их отдыха и оздоровления;
- консультационная деятельность;
- просветительская деятельность.

2.12. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо основных видов образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

2.13. Доход от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения;
- повышение уровня оплаты труда, а так же на стимулирующие выплаты работников Учреждения;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- получение образования и (или) квалификации работников Учреждения.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, в том числе оказывать платные услуги (выполнять платные работы), не предусмотренные настоящим Уставом.

2.15. Организация образовательного процесса.

2.15.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.15.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.15.3. Режим занятий и отдыха определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом возрастных особенностей школьников, их индивидуальных потребностей и возможностей, избранной системы целей школы, норм школьной жизни, требований санитарных норм.

2.15.4. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.15.5. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Мытищинский муниципальный район Московской области» и Уставом Учреждения на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления в Учреждении являются Общее собрание

работников, Управляющий Совет (Совет) Учреждения, Педагогический Совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

3.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Директор Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем, с учетом требований законодательства РФ, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Директор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, уполномоченных им органов и органов самоуправления Учреждения.

3.5. К компетенции директора относятся:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять и защищать интересы Учреждения во всех инстанциях и организациях;

- заключение договоров (контрактов), соглашений и совершение иных юридически значимых действий от имени Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание приказов, поручений, указаний, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Управляющим советом программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- утверждение правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Учреждение;
- утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов управления в Учреждении и Учредителя.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную, санитарно-эпидемиологическую безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны, и чрезвычайным ситуациям

3.8. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;

3.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются высшим органом самоуправления Учреждения – общим собранием Учреждения (далее по тексту – Общее собрание).

3.10. Общее собрание:

3.10.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.10.2. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения.

3.10.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

3.10.4. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.10.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.10.6. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Процедура голосования устанавливается общим собранием.

3.10.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.10.8. Компетенция Общего собрания:

- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- заслушивание отчета директора, отдельных работников;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы и определение их полномочий;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и (или) принятие коллективного договора;
- согласование результатов ежегодного самообследования Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений об оплате труда;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- принятие локальных нормативных актов о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;
- избирает представителей работников в органы и (или) комиссии Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово - экономической деятельности Учреждения;
- обсуждение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников.

3.10.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.10.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. Управляющий Совет (Совет).

3.11.1 Высшим органом самоуправления Учреждения является Управляющий Совет (Совет) Учреждения. Управляющий Совет формируется в составе не менее 13 и не более 21 члена с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

3.11.2. Члены Управляющего Совета избираются (назначаются, кооптируются) сроком на 2 года, за исключением обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.11.3 Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

3.11.4. Порядок выборов и кооптации членов Управляющего совета определяется положением об Управляющем совете.

3.11.5. Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов и кооптации членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.11.6. В состав Управляющего Совета Учреждения входят 3 представителя педагогических работников и 1 представитель от учебно-вспомогательного или обслуживающего персонала, избираемых на собрании трудового коллектива, 5 представителей родителей (законных представителей), избираемых на общешкольном родительском собрании, 2 представителя учащихся 3 ступени, избираемых на общем собрании учащихся 10-11 классов (по одному от каждой параллели классов), директор Учреждения, представитель Учредителя, не более 4 кооптированных членов.

По инициативе учредителя, заинтересованных юридических лиц, в том числе государственных и муниципальных органов, включая органы управления образованием, родителей (законных представителей) обучающихся, членов органов самоуправления общеобразовательного учреждения возможно выдвижение кандидатур на включение в члены Управляющего Совета школы путем кооптации. Порядок выдвижения и избрания кооптированных членов определяется Положением об Управляющем Совете МБОУ СОШ №31.

3.11.7. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

3.11.8. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

3.11.9. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

3.11.10. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.11.11. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

3.11.12. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

3.11.13. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.11.14. Решения Управляющего совета Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих

право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.11.15. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

3.11.16. Управляющий Совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления, деятельность которого направлена на решение следующих вопросов:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

3.11.17. Все решения Управляющего Совета (Совета) Учреждения принимаются большинством голосов открытым голосованием (решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины состава), оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета и своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.11.18. Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.11.19. Компетенции Управляющего Совета:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает по представлению Педагогического Совета образовательную программу Учреждения;
- рассматривает проект Устава и вносит предложения об изменении и дополнении в Устав Учреждения;
- устанавливает требования к одежде обучающихся;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- осуществляет контроль за организацией питания в Учреждении.
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- согласовывает режим занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- согласовывает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении и принимает меры по их улучшению;
- согласовывает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласовывает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- согласовывает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- согласовывает порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;

- согласовывает локальный нормативный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- согласовывает порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими услугами Учреждения;

- согласовывает иные локальные нормативные акты, затрагивающие права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей);

- участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

- вносит руководителю Учреждения предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); выбору учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе; созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников; организации текущей, промежуточной аттестации обучающихся; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; совершенствованию воспитательной работы в Учреждении.

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, лицензирования Учреждения, аттестации администрации Учреждения, деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- принимает решение о введении единых требований к одежде обучающихся;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- заслушивает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Педагогический совет.

3.12.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.12.2. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический Совет.

3.12.3. Членами педагогического Совета являются все учителя и воспитатели Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

3.12.4. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета сроком на один год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

3.12.5. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.12.6. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.12.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Ход Педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.8. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, планирования воспитательной и образовательной деятельности Учреждения;

- разработка образовательной программы Учреждения и представление ее для принятия Управляющему Совету (Совету) Учреждения;

- согласование плана (планов) работы Учреждения на год;

- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

- согласование списка учебников, используемых Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения;

- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- принятие положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

- рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в

области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- проведение опытно-экспериментальной работы, определение направления взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;

- составление ходатайства о направлении педагогических работников на городские и областные курсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру, а также представление педагогических и других работников к различным видам поощрения.

3.12.9. К компетенции Педагогического Совета могут быть отнесены, в соответствии с законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом и иные вопросы.

3.12.10. Директор Учреждения вправе вынести на обсуждение Педагогического Совета любые вопросы деятельности Учреждения.

3.12.11. Педагогический Совет осуществляет методическое руководство деятельностью Учреждения через методическое объединение учителей одного или цикла предметов или воспитательного направления.

3.12.12. Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

3.12.13. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.12.14. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и Положением о Педагогическом Совете.

3.12.15. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.12.16. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. Родительский комитет избирается на общешкольном родительском собрании и ему подотчетен. Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- координация деятельности родительских комитетов классов;

- контроль качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- ежегодное избрание представителей родителей (законных представителей) обучающихся в управляющий совет Учреждения.

3.14. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении вводится в структуру органов общественного управления Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

3.15. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной положением об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в общеобразовательном Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), экстерны, их родители (законные представители), педагогические работники общеобразовательного учреждения. Обучающимся является лицо, зачисленное в Учреждение приказом директора Учреждения для обучения по образовательной программе общего образования, в том числе экстерном.

4.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения и должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Законом. В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю Учреждения.

4.5. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом и другими предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.6. Обучающиеся (независимо от пола, национальности, расовой принадлежности, взглядов, убеждений, принадлежности к тем или иным, не запрещенным законом организациям, социального положения, физического здоровья, судимости) имеют право на:

- получение бесплатного общего образования всех трех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;
- посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- принимать участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- беречь школьное имущество, чужие вещи, бережно относиться к результатам труда других;
- соблюдать этику общения с окружающими и бытовую этику.

4.9. Обучающимся категорически запрещается:

- приносить, передавать, распространять, использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения все виды оружия, горючие, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества и материалы, токсичные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические вещества, а также иные запрещенные законодательством Российской Федерации к свободному обороту предметы;
- принимать любые методы психологического и физического насилия по отношению к любому из участников образовательного процесса;
- курить в здании и на прилегающей территории Учреждения;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать ненормативную лексику, непристойные жесты, сквернословить в здании и на прилегающей территории Учреждения;
- организовывать или участвовать в азартных играх в здании и на прилегающей территории Учреждения;
- заниматься порчей имущества Учреждения, наносить на стены, столы, стулья и другие предметы надписи и рисунки, расклеивать объявления без разрешения администрации Учреждения;
- осуществлять без разрешения администрации Учреждения предпринимательской или иной деятельности, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков;
- пользоваться индивидуальными техническими средствами, в том числе мобильными телефонами во время учебного процесса;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать доступ в Интернет-сеть не для задач учебного процесса;

Ответственность за правонарушения обучающихся несут их родители (законные представители).

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки

образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- защищать законные права и интересы ребенка;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;

- присутствовать на занятиях с согласия администрации и педагогического работника Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.13. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Комплектование Учреждения педагогическими и административно - хозяйственными кадрами осуществляет директор.

5.2. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим трудовые отношения. К педагогическим работникам предъявляются требования, предусмотренные тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников учреждений образования, трудовым договором, должностными инструкциями.

5.3. Прием на работу в Учреждение производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу представляются документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности. Допускаются лица, имеющие

среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз, указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. При приеме сотрудника на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Инструкциями об охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;
- другими локальными нормативными актами Учреждения (при необходимости).

5.6. Педагогические работники должны иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.7. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.8. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей, устанавливается доплата (компенсационные выплаты). Размер доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

5.9. Работникам Учреждения с учетом показателей труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размер, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом, принятым по согласованию с Управляющим Советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические медицинские обследования.

5.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.13. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.16. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в Учреждении осуществляется директором (руководителем) Учреждения.

6.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить специальную оценку условий труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника, имеющим право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

6.3. Работники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать требования охраны труда;
- проходить обучение безопасным методом и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением по договору для ведения уставной деятельности.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем.

7.3. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

7.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.6. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества при условии выделения ему средств.

7.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.8. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление земельно-имущественных отношений Администрации Мытищинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

7.10. Учреждение заключает крупные сделки и сделки с заинтересованностью в порядке, установленном действующим законодательством.

7.11. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, предоставляемой на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности определяет Учредитель.

Учредитель вправе установить особенности составления и утверждения плана для Учреждения.

7.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Средства, полученные от осуществления Учреждением предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, учитываются на балансе.

7.14. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.15. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения руководителя Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

9.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном Администрацией Мытищинского муниципального района.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;

– выделение из Учреждения одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4 Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждение его Устав и лицензия утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

10.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

11. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в соответствии с Уставом Учреждения Учредителю.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в районный архивный отдел.