# муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтверждаюДиректор МБОУ СОШ № 31 М.Н. Качалова Приказ № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Положение об оценке коррупционных рисков

# в МБОУ СОШ № 31

1. **Общие положения**
	1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 31 (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
	2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
	3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019г. №124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»

# Порядок оценки коррупционных рисков

* 1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, четвёртом квартале текущего календарного года.
	2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
		1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
		2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
		3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
* характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
* должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
* вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
	1. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

# Карта коррупционных рисков (Приложение № 1 к Положению)

* 1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
	2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
	3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»
	4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Приложение № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
| Организация деятельностиобразовательного учреждения | Директор, заместители директора. | - использование своихслужебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворениемматериальных потребностейдолжностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанностинезамедлительносообщить руководителю о склонении их ксовершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности засовершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией,документами | Директор, заместители директора. | - использование в личных или групповых интересах информации,полученной привыполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие на работу сотрудника | Директор | - предоставление не предусмотренныхзаконом преимуществ (протекционизм,семейственность) припоступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Заместитель директора по АХР, контрактный управляющий | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;- предоставление заведомо ложныхсведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителемотдела продаж которой | Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР, контрактного управляющего |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | является егородственник |  |
| Регистрация материальныхценностей и ведениебаз данных имущества | Заместитель директора по АХР | - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;- умышленно досрочное списание материальных средств и расходныхматериалов с регистрационного учёта;- отсутствие регулярного контроля наличия исохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР |
| Принятие решений об использованиибюджетныхассигнований и субсидий | Директор | - нецелевое использование бюджетныхассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, управляющий совет и др.) |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нуждобразовательного учреждения | Директор, заместитель директора по АХР | * совершение сделок с нарушением

установленного порядка и требований закона в личных интересах;* установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при

осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР. Размещение на официальном сайте информации идокументации осовершении сделки. |
| Составление,заполнениедокументов, справок, отчетности | Директор,заместители директора | - искажение, сокрытиеили предоставление заведомо ложныхсведений в отчётных документах, справкахгражданам, являющихся существенным элементом служебнойдеятельности | Организация работы поконтролю деятельности работников,осуществляющихдокументы отчетности |
| Взаимоотношения с вышестоящимидолжностными лицами, сдолжностными лицами в органахвласти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящимдолжностнымлицам, за исключением символических знаков внимания, протокольныхмероприятий | Разъяснение работникам об обязанностинезамедлительносообщить руководителю о склонении их ксовершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности засовершение коррупционныхправонарушений |
| Обращенияюридических, физических лиц | Директор,заместители директора | - требование отфизических и юридических лиц | Разъяснение работникам об обязанностинезамедлительно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | информации, предоставление которой не предусмотренодействующимзаконодательством;- нарушениеустановленногопорядка рассмотрения обращений граждан, организаций | сообщить руководителю о склонении их ксовершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности засовершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | Директор, заместители директора, бухгалтер | оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал нарабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплатыза качество труда работников образовательного учреждения | Директор, заместители директора | - неправомерность установления выплат стимулирующего характера | Работа комиссии по рассмотрению иустановлению выплат стимулирующегохарактера для работников образовательногоучреждения на основании служебных записок представителейадминистрации и председателейметодических объединений,преподавателей |
| Проведение аттестациипедагогических работников | Заместители директора | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Организация контроля деятельностизаместителей директора |
| Аттестация учащихся | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники | необъективность в выставлении оценки,завышение оценочных баллов дляискусственного поддержания видимости успеваемости;-завышение оценочных баллов завознаграждение или оказание услуг состороны обучающихся либо их родителей(законных представителей) | Контроль организации и проведенияпромежуточной и итоговой аттестации |
| Реализациямероприятий территориальной программы по развитию системы социальнойподдержки | Директор,заместители директора | - подготовкадокументов на предоставление премии Губернатора,устанавливающихнеобоснованные преимущества | Организация и контрольработы коллегиального органа по выдвижению кандидатур ирассмотрению документов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| обучающихся(премия Губернатора) |  | отдельнымобучающимся |  |
| Прием в образовательное учреждение | Директор, заместители директора | - преференции при приеме в школу детей сотрудниковпроверяющих и контролирующихорганов | Организация и контроль по приёму детей в школу.Обеспечение открытой о приёме в школу настендах и официальном сайте школы |
| Незаконное взиманиеденежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Директор, заместители директора, учителя | сбор преподавателямиденежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей. | Организация и контрольработы учителей, создание приказов о недопущении сборов денежных средств с родителей  |

# муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтверждаюДиректор МБОУ СОШ № 31 М.Н. КачаловаПриказ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# План по минимизации установленных коррупционных рисков в МБОУ СОШ № 31

|  |  |
| --- | --- |
| **Коррупционные риски** | **Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков** |
| Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной (итоговой) аттестациивыпускников | -введение электронной приемной;-обеспечение открытой информации о наполняемости классов;- размещение приказов на официальном сайте. |
| Совершенствование контроля за организацией и проведение ГИА | -организация информирования участников ГИА и обучающихся-определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке ипроведению ГИА за исполнением,ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением. |
| Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании | * назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем образовании;
* создание комиссий по проверке данных, вносимых в аттестат;
* создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
 |
| Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций | * заключение договоров пожертвования;
* оприходование имущества комиссией;
* приём денежных средств по банковским выпискам;

-публичный отчёт о расходовании средств, использования имущества* публичный отчет образовательного учреждения с включением вопросов по антикоррупции.
 |
| Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности | * ревизионный контроль со стороны Учредителя;
* создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства.
 |
| Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда | * создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения;
* согласование с профсоюзным комитетом.
 |
| Усиление контроля за недопущениемфактов неправомерного взимания | Проведение анкетирования среди родителей |

|  |  |
| --- | --- |
| денежных средств с родителей (законныхпредставителей) обучающихся |  |
| Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором | - ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе иобязательствах имущественного характера директором |
| Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений,подготовка ответов на обращение | - проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемыхобразовательных услуг |
| Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры | -проведение тематических классных часов«Наши права - наши обязанности», «Что я знаю о своих правах?»;* книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;
* конкурс рисунков «Стоп, коррупция!»
* родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних».
 |
| Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию,просвещению и пропаганде | - наличие рубрики на сайте учреждения, поддерживание ее в актуальном режиме |
| Расписание и режим работы | Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочеговремени |
| Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения. Контроль соответствия комплексных тем плана циклов повышения квалификации расписанию и журналам проведениязанятий цикла | Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседанииПедагогического совета. Назначение должностного лица. |