



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №31

М.Н. Качалова

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 44
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МБОУ СОШ № 31

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета

М.А. Молодцова Молодцова Н.А.

«06» 09 2019 г.

Протокол № 1

РАССМОТРЕНО на:

Педагогическом совете

Протокол № 1

от «30» 08 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Целью деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) школы является взаимодействие специалистов образовательного учреждения для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, состояниями декомпенсации различных сфер личности (когнитивной, эмоциональной, волевой) и социальной декомпенсацией (в т. ч. и девиантным поведением), исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

1.2. Задачами ПМПк являются:

1. Выявление и ранняя диагностика (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) отклонений в развитии и состояний декомпенсации;
2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
3. Выявление резервных возможностей развития;
4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
6. Работа с родителями по выработке единого воспитательного подхода к ребенку;
7. Контроль за выполнение рекомендаций.

1.3. Принципы деятельности ПМПк:

1. Работа в соответствии с реальными запросами на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
2. Обследование ребенка проводится либо по инициативе родителей, либо сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).
3. Обследование ребенка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
4. На заседании обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, дается заключение, и разрабатываются рекомендации. Составляется коллегиальное заключение ПМПк.
5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляются по заключению ПМПк и с согласия родителей.
6. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а так же при необходимости углубленной диагностики или для разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) МБОУ ЦППМС «Мытищинский».

2. Основные направления деятельности ПМПк

- 2.1. Диагностическое направление: изучение реальных особенностей обучающихся (когнитивной, эмоционально-волевой сферы, школьной мотивации, степени социальной адаптации). Диагностика отдельных, значимых для процесса обучения и воспитания личностных черт обучающихся. Выбор необходимого для каждого обучающегося типа образовательного маршрута.
- 2.2. Профилактическое и коррекционное направление: индивидуальная коррекция эмоциональных расстройств, поведенческих девиаций среди

обучающихся. Составление рекомендаций для учителей по развитию отдельных когнитивных качеств личности (внимании, памяти, мышления), формированию базовых психических функций.

2.3. Консультирование: проведение индивидуальных консультаций обучающихся, родителей и педагогов.

2.4. Организационно-методическое направление: организация обучения учителей единым воспитательным стратегиям, реализуемым в образовательном учреждении.

3. Структура ПМПк

3.1. Общее руководство ПМПк школы осуществляет директор школы.

3.2. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом МБОУ СОШ №31 и настоящим Положением.

3.3. Состав ПМПк утверждается директором школы. Председателем консилиума является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Члены консилиума: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель с большим стажем работы, медицинский работник школы. При необходимости к работе в ПМПк на договорной основе могут быть привлечены отдельные специалисты (психоневролог, психиатр).

3.4. Классный руководитель представляет ребенка на ПМПк и предоставляет информацию о ребенке (характеристика, данные об успеваемости).

4. Документация Консилиума

4.1. В Консилиуме ведется следующая документация:

- журнал записи детей на Консилиум;
- график плановых консилиумов;

- нормативные документы, регулирующие деятельность специалистов Консилиума.

При обследовании на Консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- педагогическая характеристика на ребенка, в которой должны быть отражены все необходимые для решения вопроса моменты;
- результаты проверочных работ и тетради по основным предметам (русскому языку, математике).

4.2. Документация, предоставляемая медицинской службой:

- выписка их истории развития ребенка с заключением врача-педиатра, при необходимости сурдолога, офтальмолога, ортопеда.

4.3. Документация, предоставляемая педагогом-психологом:

- протокол психологического обследования ребенка;
- психологическое заключение.

4.4. Документация, предоставляемая дефектологом/логопедом:

- дефектологическое/логопедическое представление (логопедическая карта) на ребенка;
- протокол дефектологического/логопедического обследования, с дефектологическим/логопедическим заключением.