

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 31


/Качалова М.Н./

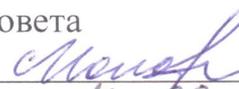
« 28 » 08 2020 г.

Туркина 28.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ № 15
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБОУ СОШ № 31

«СОГЛАСОВАНО»

Председателем Управляющего
Совета


/Молодцова Н.А./

"18" 08 2020 года

Протокол № 1

«РАССМОТРЕНО»

Педагогическим советом

Протокол № 1

от "28" 08 2020 года

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет МБОУ «Средней общеобразовательной школы № 31»(далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ СОШ № 31, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МБОУ СОШ № 31 предусматривается компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и численность Совета

2.1. Совет общеобразовательного учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- обучающихся третьего уровня общего образования;
- работников МБОУ СОШ № 31
(в том числе руководителя МБОУ СОШ № 31);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом МБОУ СОШ № 31. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников МБОУ СОШ № 31 не может превышать $1/4$ общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками общеобразовательного учреждения. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

Представители, обучающихся избираются в Совет по одному от обучающихся, на каждой из параллелей третьего уровня общего образования.

Представитель учредителя (1 человек) в Совете общеобразовательного учреждения назначается учредителем общеобразовательной организации.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся общеобразовательной организации.

Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием. Заседание общего собрания является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины списочного состава сотрудников МБОУ СОШ № 31.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании открытым голосованием.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Представителями, обучающихся МБОУ СОШ № 31 являются председатель и заместитель Ученического совета школы, избранные путем процедуры тайного голосования, обучающихся основной и средней уровней.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее - «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательную организацию.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в общеобразовательной организации. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании V_i голоса. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

3.4 Особенности участия в выборах обучающихся:

В состав Совета школы от Ученического совета школы делегируются председатель и заместитель председателя УСШ. Председатель УСШ - обучающийся, набравший наибольшее количество голосов в ходе выборов, проводимых ежегодно путем тайного голосования обучающихся основной и старшей ступени обучения. Заместитель председателя УСШ - обучающийся, занявший второе место по количеству голосов в ходе выборов, проводимых ежегодно путем тайного голосования обучающихся основной и старшей ступени обучения. Если и председатель, и заместитель председателя УСШ являются обучающимися одной параллели третьего уровня или параллели

второго уровня обучения, то Ученический совет школы выбирает на своем заседании членов Совета МБОУ СОШ № 31 от каждой параллели третьего уровня путем открытого голосования.

Обучающиеся школы должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.5. Особенности участия в выборах работников общеобразовательного учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета имеют как основные работники общеобразовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

3.6. Совет школы считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

3.7. Кооптация.

Кооптация - это введение в случаях, предусмотренных уставом общеобразовательной организации, в состав Совета школы новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших общеобразовательную организацию;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательной организацией или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета школы путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательной организации;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками общеобразовательной организации;
- членами органов самоуправления общеобразовательной организации;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета школы.

3.8. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя

Управляющего совета.

4. Компетенция Управляющего Совета;

4.1. Согласовывает программу развития МБОУ СОШ № 31.

4.2. Участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательной организации.

4.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах - обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ)

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем общеобразовательного учреждения).

4.5. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательной организации:

- основную образовательную программу каждого уровня обучения;
- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка общеобразовательной организации;
- режим работы общеобразовательной организации.

4.6. Принимает решение о введении (отмене) требований в период занятий к одежде для обучающихся и педагогических работников.

4.7. Согласовывает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ № 31 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.8. Дает рекомендации руководителю общеобразовательной организации по вопросам заключения коллективного договора.

4.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательной организации.

4.10. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательной организации, принимает меры к их улучшению.

4.11. Вносит руководителю общеобразовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников,

рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательной организации.

4.12. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав школы, организует работу по их разработке и принятию.

4.13. Ходатайствует перед руководителем общеобразовательной организации о расторжении трудового договора с работниками общеобразовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.14. Рекомендует учредителю для назначения на должность руководителя общеобразовательной организации и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.15. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательной организации по итогам учебного года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательной организации.

4.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

4.17. По вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет МБОУ СОШ № 31, либо из числа кооптированных в Совет членов. На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем общеобразовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными

актами общеобразовательной организации.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя общеобразовательной организации;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя общеобразовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом общеобразовательной организации, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель общеобразовательной организации вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. В случае если, обучающийся, выбывает из общеобразовательной организации, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательной организации, или увольнении работника общеобразовательной организации, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете общеобразовательной организации;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие за его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.12. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.14. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.