

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МБОУ СОШ № 31

« 08 » 08 2017 г.

№ 340-0 от 30.08.2017г.

# ПОЛОЖЕНИЕ № 21

## ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

### МБОУ СОШ № 31

«СОГЛАСОВАНО»

Председателем Управляющего Совета

*Малец*  
« 08 » 08 2017 года

Протокол № 1

«РАССМОТРЕНО»

Педагогическим советом

Протокол № 1  
от « 30 » 08 2017 года

## I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 152-ФЗ "О персональных данных",

— Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582,

— Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 (с изменениями, утв. Приказом Рособнадзора от 27.11.2017 № 1968),

— Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,

— Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32,

— Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 (с изменениями, утв. приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218),

— Показателями деятельности МБОУ СОШ №31, подлежащей самообследованию, утв. приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324; (с изменениями, утв. приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2017 N 136),

— Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления в сети «Интернет», утв. приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.11.2015 №483,

— "ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 N 1789-ст) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ в действующей редакции

— Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ в действующей редакции.

1.2. Положение определяет основные понятия, статус, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (далее – МБОУ СОШ №31).

1.3. Функционирование официального сайта МБОУ СОШ №31 регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя МБОУ СОШ №31.

1.4. Официальный сайт МБОУ СОШ №31 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта МБОУ СОШ №31 являются:

– обеспечение открытости деятельности МБОУ СОШ №31;



- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ СОШ №31;
  - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ СОШ №31, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
  - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБОУ СОШ №31 в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.7. Официальный сайт МБОУ СОШ №31 должен учитывать особые потребности инвалидов по зрению.
- 1.8. Все фото- и видео-материалы на официальном сайте МБОУ СОШ №31 должны быть опубликованы на основании согласия на обработку персональных данных и (или) в соответствии с гражданским кодексом РФ (ст. 152.1).

## **II. Информационная структура официального сайта МБОУ СОШ №31**

- 2.1. Информационный ресурс официального сайта МБОУ СОШ №31 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБОУ СОШ №31 для всех участников образовательного процесса, заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс официального сайта МБОУ СОШ №31 является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБОУ СОШ №31 излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУ СОШ №31, не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
  - нарушать авторское право;
  - содержать ненормативную лексику;
  - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
  - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
  - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.4. Информационная структура официального сайта МБОУ СОШ №31 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБОУ СОШ №31 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.5. Структура и формат представления информации, перечень информации в инвариантном блоке определяется приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 в действующей редакции.
- 2.7. Обязательными к размещению являются также следующие документы:
- публичный доклад;
  - примерная форма заявления о приеме;
  - распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
  - количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;



— наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

— уведомление о прекращении деятельности;

2.8. Иная информация публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБОУ СОШ №31 и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.4 Положения.

2.10. Размещенная на сайте информация должна соответствовать требованиям законодательства о защите персональных данных.

2.10. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

– отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

### **III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ СОШ №31**

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

– размещение материалов на официальном сайте МБОУ СОШ №31 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов;

– постоянную поддержку официального сайта МБОУ СОШ №31 в работоспособном состоянии;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МБОУ СОШ №31 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ СОШ №31.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБОУ СОШ №31, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ №31.

3.6. Официальный сайт МБОУ СОШ №31 размещается по адресу: <http://school31.edummr.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Управлению образованию администрации городского округа Мытищи.

3.8. При изменении устава и иных документов МБОУ СОШ №31, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте МБОУ СОШ №31, обновление

соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **IV. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБОУ СОШ №31**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МБОУ СОШ №31:

– обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МБОУ СОШ №31;

– своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях МБОУ СОШ №31 не реже одного раза в неделю.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБОУ СОШ №31, согласно п. 3.5 Положения.

4.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБОУ СОШ №31 по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБОУ СОШ №31, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте МБОУ СОШ №31 информации, предусмотренной пп. 2.6 и 2.7 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

– за размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №31 информации, противоречащей пп. 2.3, 2.4 Положения;

– за размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №31 недостоверной информации.