

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»



УТВЕРЖДАЮ

М.Н. Качалова

« 03 » 2016г.

Пр. №461/1 от 03.11.2016

**Инструкция по ведению учета учебной деятельности с помощью Школьного портала  
(со ссылками на Регламент ведения безбумажного варианта журнала успеваемости  
обучающихся и электронного дневника обучающегося)**

1. Учитель-предметник работает в Системе в своем личном кабинете на страницах электронных журналов классов, учебных групп, в которых он преподает свой предмет. (п.2.2.6 Регламента ведения безбумажного варианта журнала успеваемости обучающихся и электронного дневника обучающегося, далее Регламента)
2. При проведении практических работ по технологии, физике, химии, информатике и окружающему миру необходимо проводить инструктаж по технике безопасности и фиксировать в журнале запись ТБ. При проведении уроков физкультуры обязательным является проведение инструктажа ТБ в первый урок каждой четверти, итого 4 раза в год с внесением соответствующей записи в ЭЖ. (п.2.2.7 Регламента)
3. Учитель-предметник ежедневно отмечает посещаемость обучающихся и ставит отметки об опозданиях обучающихся на всех уроках, внеурочной деятельности, факультативах. (п.2.2.9 Регламента)
4. Оценки (отметки) за урок должны быть выставлены во время проведения урока или в течение текущего учебного дня. В случае, когда невозможно поставить оценки и отметки присутствия – учитель должен поставить в журнале отметку «Урок проведен», при необходимости написать комментарий обучающимся. Оценки (отметки) за письменную работу (включая сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах) выставляются учителем-предметником в день завершения проверки письменных работ, не позднее 5 дней со дня проведения письменной работы. (п.2.2.11 Регламента)
5. Учитель-предметник заполняет темы уроков в течение первой учебной недели в соответствии с календарно-тематическим планированием на всю четверть. Учитель-предметник указывает виды работ, за которые обучающийся получает оценку (отметку). Допускается использование на уроке не более двух видов работ. (п.2.2.12 Регламента)
6. Учитель-предметник в графе «Домашнее задание» записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений, практические работы (в случае, если домашнее задание задается). Если домашнее задание

не задается, в графе Домашнее задание должно быть записано: без д/з). Внесение в ЭЖ информации о домашнем задании при возможности должно производиться во время проведения урока или после урока не позднее 18:00 дня, когда было выдано задание. Не внесенное вовремя в ЭЖ домашнее задание считается незаданным, за невыполнение которого нельзя поставить неудовлетворительную отметку. (п.2.2.13 Регламента)

7. В случае замены обязанность проконтролировать внесенное домашнее задание и при необходимости внести его остается за основным учителем. (п.2.2.14 Регламента)

8. Обучение детей в 1-м классе ведется без домашних заданий, без балльного оценивания знаний (Письмо Минобразования России от 25.09.2000 № 202/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырёхлетней начальной школы»). (п.2.2.15 Регламента)

9. Во 2-4 классах начальной школы домашние задания задаются только по предметам: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, иностранный язык. По остальным предметам в начальной школе домашние задания не задаются. (п.2.2.16 Регламента)

10. В 5-11 классах домашнее задание по физической культуре, музыке, ИЗО, ДкП и технологии не задается. (п.2.2.17 Регламента)

11. Допустимо по предметам, по которым домашние задания не задаются, в графу «домашнее задание» записать список необходимых принадлежностей к уроку, в другом случае необходимо в графе «домашнее задание» записать «без д/з». По предметам, где домашние задания обычно задаются, в случае если на уроке не дается домашнее задание, необходимо в графе «домашнее задание» записать «без д/з». (п.2.2.18 Регламента)

12. Допускается отсутствие домашнего задания по предмету после проведения контрольной работы, самостоятельной работы, итогового теста и т.д. и в последнее занятие отчетного периода. (п.2.2.19 Регламента)

13. При двух одинаковых уроках в день заполнять графу Домашнее задание к каждому из них. (п.2.2.20 Регламента)

14. При необходимости по любому предмету во 2-11 классах можно выдать индивидуальное домашнее задание. (п.2.2.21 Регламента)

15. Учителю-предметнику запрещается заполнять незаданное еще домашнее задание до дня проведения урока, на котором оно будет задано. (п.2.2.22 Регламента)

16. Для объективного выставления итоговых отметок в системе формируется средневзвешенный балл. (п.2.2.23 Регламента). При этом вес типовых работ настроен так:

Контрольная работа, Итоговая контрольная работа, Административная контрольная работа, Тематическая контрольная работа Диктант, Контрольный диктант, Итоговый контрольный диктант, Изложение, Изложение с элементами сочинения, Зачет – как 3 обычных ответа

Самостоятельная работа, Реферат, Тест, Опрос, Портфолио – как 2 обычных ответа  
Контрольные и самостоятельные работы, диктанты и изложения, предусмотренные в календарно-тематическом планировании должны быть обязательно указаны в

типе работ на уроке в Системе для формирования повышенной стоимости отметки при подсчете средневзвешенного бала.

Допускается использование типа работы – Зачет на следующем уроке после проведения работ, весящих 3 обычных ответа, для выставления отметок за работу над ошибками.

Итоговая отметка за отчетный период выставляется строго по средневзвешенному балу с математическими правилами округления (при средневзвешенном 4,5 - выставляется 5 и т.д.)

17. По проведенным практическим, лабораторным, контрольным, творческим, самостоятельным письменным работам следует точно указывать их темы. Отметки за письменные контрольные работы проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

18. При внесении тем «Повторение», «Решение задач», «Обобщение» и т. д. обязательно указывается конкретная тема. Запись о проведении изложения (сочинения) по развитию речи следует делать так: Изложение с элементами сочинения...; Обучающее изложение по теме «...».

19. Учитель-предметник в графе «Домашнее задание» (в случае, если домашнее задание задается) вносит содержание задания с отражением специфики организации домашней работы и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений, практические работы («читать, рассказывать», «Повторить...»; «Составить план к тексту», «Составить (или) заполнить таблицу », «Выучить наизусть \_», «Ответить на вопросы », «Домашнее сочинение \_», «Реферат \_», «Сделать рисунок \_» и другие;). Если обучающимся дается задание по повторению, то конкретно указывается его объём.

20. В разделе X. «Гигиенические требования к режиму образовательного процесса» СанПиН 2.4.2.2821-10 сказано (п.10.30.), что «Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- Во 2-3-х классах – до 1,5 часов;
- В 4-5-х классах – до 2 часов;
- В 6-8-х классах – до 2,5 часов;
- В 9-11-х классах – до 3,5 часов».

21. В 1-м классе и в 1-ой четверти 2 класса исключается система балльного (отметочного) оценивания.

22. Рекомендация: отметочную фиксацию достижений обучающихся во 2-4 классах следует начинать не сразу, а после повторения за предыдущий класс.

23. В случае оценивания знаний обучающегося на отметку «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его на одном из ближайших уроков и зафиксировать отметку в ЭЖ.

24. Наполняемость отметок должна быть высокой или средней, при этом каждый обучающийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в течение 3-4 уроков.

25. Между тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию обучающихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки обучающихся, используя различные виды опроса.

26. Для развития успехов учебно-познавательной деятельности и формирования позитивного отношения к учению обучающихся не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся (пропуск трех и более уроков), после каникул.

27. Если самостоятельная работа проводится на начальном этапе изучения темы (носит обучающий характер), то целесообразно отметкой оценивать лишь удачные, правильно выполненные работы. Остальные работы анализируются учителем вместе с обучающимися. Если контроль знаний и умений проводится на стадии закрепления, автоматизации, то самостоятельная работа оценивается отметкой у всех обучающихся.

28. Итоговые отметки обучающихся за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости обучающегося в аттестационный период). Для этого необходимо иметь не менее трех текущих отметок при одном-двух часах недельной учебной нагрузке по предмету и более шести при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным и практическим работам.

29. Двойные отметки (5/5 и т.д.) допустимы только по предметам русский язык и литература по типам работ – сочинение, диктант, изложение. В остальных случаях выставляется одна отметка у одного обучающегося в журнале за урок.

30. Итоговую оценку или отметку («ОСВ» - освобожден/освоено, «Н/А» - не аттестован) учитель-предметник выставляет каждому обучающемуся в конце каждого отчетного периода. Учитель-предметник выставляет оценки (отметки) в рамках промежуточной и итоговой аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода до начала каникулярного периода. (п.2.2.24 Регламента)

31. В обязанности классного руководителя входит внесение данных о пропусках по справкам от врача: В журнале должно стоять «б», если обучающийся отсутствовал по болезни, что документально подтверждено и «н», если обучающийся отсутствовал по другой причине. Классный руководитель ежедневно проводит мониторинг отсутствующих в классе. (п.2.2.10 Регламента)